



Tillägg  
till  
**IFAA:s STADGAR**  
fastställda av

**SVENSKA FÄLTBÅGSKYTTE FÖRBUNDET  
(SFSF)**

upplaga  
2017

## Innehållsförteckning

<b>Stadgar</b> .....	4
<b>§ 1 Stadgar – tidpunkt</b> .....	4
<b>§ 2 Förbundsavgift.</b> .....	4
2.1 Årsavgift .....	4
2.1 Årskort SFSF .....	4
<b>§ 3 Tävlingar.</b> .....	4
3.1 Arrangör. ....	4
3.2 Tävlingssanktioner.....	4
3.3 Villkor för sanktion. ....	4
3.4 Sanktionsavgift .....	5
3.5 Annonsering .....	5
<b>§ 4 Motioner.</b> .....	5
<b>§ 5 Årsrapporter.</b> .....	5
5.1 Föreningars Verksamhetsberättelse .....	5
5.2 SFSF:s verksamhetsberättelse .....	5
<b>§ 6 Styrelsemedlemmars åliggande.</b> .....	5
6.1 Styrelsens sammansättning .....	5
6.2 Ordförande .....	6
6.3 Vice ordförande. ....	6
6.4 Sekreterare.....	6
6.5 Kassören. ....	6
6.6 UK. ....	6
6.7 Bankapten. ....	6
6.8 Nationsrepresentanten. ....	6
6.9 Valberedning. ....	7
6.10 Revision.....	7
<b>§ 7 Övergång till annan förening</b> .....	7
<b>§ 8 RM-tävlingar.</b> .....	7
8.1 Inomhus.....	7
8.2 Utomhus .....	8
8.3 3-D .....	8
8.4 Tävlingsdatum. ....	8
8.5 Medaljer.....	8
8.6 Utländska skyttar. ....	8
<b>§ 9. Årsmöte.</b> .....	8
9.1 Datum.....	8
9.2 Dagordning för SFSF:s årsmöte. ....	8
9.3 Röstetal. ....	9
<b>§ 10 Utträde ur SFSF</b> .....	9
10.1 Ansökan om utträde.....	9
10.2 Uteslutning.....	9
<b>§ 11 Hedersledamot.</b> .....	9

<b>§ 12 Vandringspriser.....</b>	<b>9</b>
<b>§ 13 Tävlingsbestämmelser.....</b>	<b>9</b>
13.1 Ändring av tävlingsbestämmelser. ....	9
13.2 Avståndsangivelse.....	9
13.3 Nominering av lag.....	10
13.4 Tävlingsdeltagande.....	10
13.5 Poängberäkning 3D rond.....	10
<b>§ 14 Resultatskilje.....</b>	<b>10</b>
14.1 Field och Hunter. ....	10
14.2 Animal. ....	10
14.3 Kombination field, hunter, animal.....	10
15.1 Utsändning av lista. ....	11
15.2 Listans innehåll.....	11
15.3 Förseningsavgift.....	11
<b>§ 16 Bågskyttemärken.....</b>	<b>11</b>
16.1 20-poängsmärke.....	11
16.2 Mitt i prick märke.....	11
16.3 Poängmärken. ....	11
<b>§ 17 Fel tavelstorlek.....</b>	<b>11</b>
<b>§ 18 Rekordnoteringar.....</b>	<b>12</b>
18.1 Officiellt rekord.....	12
18.2 Officiella ronder.....	12
18.3 Övriga ronder där rekord noteras.....	12
18.4 Rekordtabeller.....	12
18.5 Rekordansökan.....	12
<b>§ 19 Juniorer och cub.....</b>	<b>12</b>
19.1 Juniorer.....	12
19.2 Junior-senior.....	12
19.3 Cub.....	12
19.4 Cub-junior.....	12
<b>§ 20 Flint Indoor Round Cub.....</b>	<b>13</b>
<b>§ 21 Skjutstilar för Cub.....</b>	<b>13</b>
<b>§ 22 IFAA-Inomhusrond Cub.....</b>	<b>13</b>
<b>§ 23. Svenskt tillägg för långbågeskyttar.....</b>	<b>13</b>
<b>§ 24. Förkortningar på skjutstilar som används.....</b>	<b>13</b>
<b>§ 25 Svenska kombinationer för skjutstilar.....</b>	<b>14</b>

# Stadgar

## **§ 1 Stadgar – tidpunkt**

Ändringar av stadgar kan endast göras vid ordinarie SFSF-årsmöte. Ändringarna träder i kraft omedelbart efter att årsmötesprotokoll utsänts till alla styrelsemedlemmar och klubbar. Protokollet skall utsändas senast 2 månader efter årsmötet.

## **§ 2 Förbundsavgift.**

### **2.1 Årsavgift**

Föreningars årsavgift till SFSF skall baseras på de antal medlemmar som föreningen har den 31 december det året avgiften avser. Föreningar som ansökt om och beviljats inträde i SFSF, den 30 september eller senare, befrias från avgift det året. Föreningars årsavgifter skall vara SFSF tillhanda senast 28 februari och avser medlemsavgiften det gångna året. Om årsavgift inte inkommit till förbundet i tid åläggs föreningen att betala en straffavgift på 30% av föreningens årsavgift. Om problem uppkommer inom föreningen och årsavgiften inte kan inbetalas i tid kan anstånd beviljas efter skriftlig ansökan som ska vara förbundet tillhanda senast 1 februari. Beträffande gällande årsavgifter för senior, ung senior, junior respektive cub, kan dessa ändras varför hänvisas till förbundets årsmötesprotokoll.

### **2.1 Årskort SFSF**

Varje år ska SFSF:s styrelse ombesörja att ett årskort trycks och distribueras till samtliga skyttar via respektive klubb. Utskick av årskort sker efter att klubbarna betalat sina årsavgifter till SFSF. Klubbarna delar ut korten till sina medlemmar när dessa betalat sina medlemsavgifter. Antalet distribuerade kort beräknas efter klubbarnas medlemsantal föregående år. Extra årskort kan rekvireras från SFSF löpande under året. Skytt som vid tävling, sanktionerad av SFSF eller IFAA, inte kan visa upp giltigt årskort kan komma att vägras deltagande i aktuell tävling.

## **§ 3 Tävlingar.**

### **3.1 Arrangör.**

Rätt till att arrangera tävlingar äger SFSF-anslutna föreningar och SFSF-styrelsen.

### **3.2 Tävlingssanktioner.**

Senast den 31 januari varje år skall förening, som avser arrangera tävling, till SFSF komma in med begäran om sanktion. WFAC/EFAC ansöks hos IFAA av SFSF, som i sin tur delegerar uppdraget till någon eller några föreningar. Tävlingar som arrangeras före 31 mars skall sanktion sökas senast 31 december föregående år, varvid separat sanktion beviljas.

### **3.3 Villkor för sanktion.**

Samtliga tävlingar, som arrangeras av SFSF-ansluten förening och där andra än föreningens medlemmar inbjuds att delta, skall vara sanktionerade av SFSF.

### **3.4 Sanktionsavgift**

Klubb som erhållit sanktion för tävling skall, till SFSF betala en sanktionsavgift bestämd på årsmöte. En extra avgift tas ut för tävlingar för vilken ej sanktion inkommit inom föreskriven tid.

RM-tävlingar är befriade från denna avgift eftersom de föreskrivs av förbundet.

### **3.5 Annonsering**

Föreningar som beviljats sanktion och som skall arrangera tävlingar, skall utannonsera tävlingen/tävlingarna på SFSF hemsida. Annonsering i annan bågskytte-tidskrift är frivillig.

## **§ 4 Motioner.**

Motioner som skall behandlas vid ordinarie årsmöte, skall vara SFSF tillhanda senast den 30 april. Inkomna motioner skall av SFSF utsändas till föreningarna under maj månad, dock senast 1 månad före årsmötet.

## **§ 5 Årsrapporter.**

### **5.1 Föreningars Verksamhetsberättelse**

Föreningar skall insända verksamhetsberättelser till SFSF senast 31 januari. Enligt av SFSF framtagen mall för verksamhetsberättelse.

### **5.2 SFSF:s verksamhetsberättelse**

SFSF:s verksamhetsberättelse skall utsändas till anslutna föreningar under maj månad.

SFSF:s verksamhetsberättelse bör innehålla:

1. Styrelsens sammansättning.
2. Sammanträden/Styrelsemöten
3. Medlemsutveckling
4. Tävlingsverksamhet (RM-tävlingar och övriga förbundsarrangemang.)
5. Klubbarnas Verksamhet.
6. Rekordnoteringar.
7. UK:s rapport Inkl. EFAC, WFAC och andra internationella arrangemang.
8. Bankaptenens rapport.
9. Nationsrepresentantens rapport.
10. Slutord.

Denna rekommendation kan i tillämpbara delar även användas som grund för klubbarnas verksamhetsberättelser.

## **§ 6 Styrelsemedlemmars åliggande.**

### **6.1 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen skall väljas vid ordinarie SFSF årsmöte och skall bestå av min 5 och max 7 medlemmar.

Vid 5 medlemmar kan poster kombineras: t.ex. Ordförande och nationsrepresentant. Sekreterare och kassör, och UK och Bankapten. Hur styrelseposter-na kombineras bestäms på konstituerande styrelsemöte.

## **6.2 Ordförande**

1. Skall presidera vid alla möten, som hålls med förbundet eller varje annan stadgeenligt vald församling.
2. Förordna ordinarie och speciella kommittéer.
3. Ta initiativ till och utveckla förbundets eller varje annan vederbörligen vald församlings verksamhet.
4. Leda förbundets verksamhet i överensstämmelse med de program, föreskrifter och budget, som fastställts av kommittén.
5. Om kombinerad med nationsrepresentant posten även handa dennes åligganden.

## **6.3 Vice ordförande.**

1. Övertaga ordförandens åligganden, om denne är förhindrad att tjänstgöra.
2. Vara ansvarig för organiserandet och ledandet av alla tävlingar, som är under IFAA s överinseende.

## **6.4 Sekreterare.**

1. Föra och förvara förbundets alla officiella handlingar.
2. Hand förbundets ekonomi enligt budgeten, om sekreterarens och kassörens befattningar är sammanslagna.
3. Stå för alla officiella publikationer, rapporter och notiser, samt undervisnings- och propagandamaterial

## **6.5 Kassören.**

1. I händelse av att denna post inte är kombinerad med sekreterarens, skall denne avgiva de rapporter som stadgarna påbjuder och/eller som efterfrågas av SFSF styrelsen
2. Skall ansvara för budgeten, såsom beskrivits för sekreteraren.
3. Äger tillsammans med Ordförande separat teckningsrätt för förbundet vad beträffar ekonomiska transaktioner.
4. Vid nyval av kassör, skall sittande kassör inneha posten till innevarande verksamhetsårs utgång, varefter den nya kassören tar över.

## **6.6 UK.**

1. Skall ansvara för uttagning av landslag. Vara ansvarig för rekordnoteringar samt föra lista över dessa. Avge kortfattad verksamhetsberättelse till SFSF:s styrelse vid årsskiftet.
2. Om kombinerad med bankapten även handhava dennes åligganden.

## **6.7 Bankapten.**

1. I händelse av att denna post inte är kombinerad med UKs.
2. Ansvarig för banor inom SFSF anslutna föreningar. Skall utse bankkontrollanter för varje område där det finns SFSF föreningar, samt utöva kontroll av att deras åligganden utförts. Alla banändringar skall anmälas till SFSF:s bankapten, som ansvarar för att den utsedda bankkontrollanten kan kontrollera den utförda ändringens korrekthet. Avgiva rapport till SFSF:s styrelse vid årsskiftet.

## **6.8 Nationsrepresentanten.**

1. I händelse av att denna post inte är kombinerad med ordförande.

2. Skall i IFAA kommittén representera SFSF och föra dess talan samt bevaka SFSF:s intressen. Skall ingå i SFSF:s styrelse, och regelbundet informera övriga styrelsemedlemmar om IFAA:s arbete. Inhämta övriga styrelsemedlemmars synpunkter på aktuella spörsmål, så att hans meddelande till IFAA-kommittén speglar förbundets åsikt.
3. Skall senast 1 januari varje år inlämna en kortfattad verksamhetsrapport om IFAA:s verksamhet föregående år.
4. Väljs på två år. Skulle nationsrepresentanten inväljas in i IFAA:s styrelse under pågående mandatperiod, utförs ett fyllnadsval vid nästkommande årsmöte, samma person inte kan representera SFSF, respektive vara styrelseledamot i IFAA kommittén.

### **6.9 Valberedning.**

Skall före mars månads utgång tillskriva föreningarna om vem/vilka som ingår i SFSF:s styrelse, samt som är på tur att avgå. Samtidigt meddela huruvida dessa accepterar omval eller ej. Föreningarna skall därvid anmodas att senast 30 april inkomma med förslag till kandidater till SFSF:s styrelse. En ny kandidat skall vara tillfrågad av föreningen ifråga, så att denne accepterar ett eventuellt inval. Valberedningen sammanställer inkomna förslag och sänder sammanställningen i god tid före årsmötet till föreningarna.

### **6.10 Revision.**

Ledamöterna i förbundsstyrelsen är gemensamt ansvariga för SFSF:s förvaltning. SFSF:s räkenskaper och därtill tillhörande handlingar, mötesprotokoll och ev. övriga handlingar, skall överlämnas till revisorerna senast 31 januari. Revisorerna har att granska SFSF:s förvaltning och skall senast under april månad återställa utlånade handlingar, samt till förbundsstyrelsen insända revisionsberättelse.

## **§ 7 Övergång till annan förening**

Övergång från en förening till en annan, kan ske när som helst på året, så snart medlemmen fullgjort sina ekonomiska skyldigheter gentemot sin gamla förening. En skytt kan kvarstå som stödjande medlem i sin gamla förening, men kan ej fortsättningsvis tävla för föreningen såvida ej ny övergång skett. Tillhör någon mer än en förening får han/hon endast tävla för en och samma förening vid tävlingar.

## **§ 8 RM-tävlingar.**

### **8.1 Inomhus.**

RM inomhus skall bestå av 2 st. IFAA inomhusrond och skjutas på den blå IFAA tavlan med 12x5=60 pil vardera ronden. Andra ronden skjuts i omgångar med 4x5 pil och seedning efter varje omgång. Femspotstavla får användas, om skytt så begär. Klassindelning inom skjutstil görs inte vid inomhus - RM. Skjutperiod okt. – mars. RM året definieras som det år vilket infaller under senare delen av perioden.

Skjuts antingen som en 1- eller 2-dagars tävling. Vid 2 dagars tävling skjuts en rond om 60 pil vardera dagen.

## **8.2 Utomhus**

RM utomhus skall bestå av en tvådagarsstävling, och skall skjutas 2x14 alt. 1x28 mål vardera dagen. Ronderna som skjuts skall vara Field resp. Hunter. Skjuts enligt IFAA:s regler vad gäller skjutstilar och klasser.

Skjutperiod maj - juli.

## **8.3 3-D**

3-D RM skall bestå av en tvådagarsstävling, och skall skjutas 1x28 alt 2x14 3-D figurer enligt IFAA:s bestämmelser. Arrangör får fritt välja av godkända 3-D ronder, dock är en 1-pils rond obligatorisk. Skjutperiod aug. - okt.

## **8.4 Tävlingsdatum.**

Datum för respektive RM bestäms av respektive arrangör, dock skall ansökan om tävlingssanktion till SFSF ske snarast det år tävlingen skall äga rum. Datumet bör offentliggöras senast 31 december året innan tävlingsåret, om arrangörskap har fastställts innan tävlingsåret.

## **8.5 Medaljer.**

För medalj- och plakettutdelning vid RM skall följande gälla: 1:an i respektive skjutstil och åldersklass erhåller Championmedalj oavsett klasstillhörighet. 2:an i den klass där championen finns erhåller silverplakett, 3:an bronsplakett. I övriga klasser utdelas guld- silver- bronsplaketter. Skulle deltagarantalet överstiga 20 i en klass utdelas 4:e pris (bronsplakett).

För att lagpriser skall utdelas, måste det finnas minst två lag i respektive skjutstil

## **8.6 Utländska skyttar.**

Skytt ansluten till IFAA-förbund i annat land äger rätt att delta på RM-tävlingar, men kan ej erhålla championtiteln. Uppsatta vandringpriser kan endast gå till SFSF-anslutna skyttar bosatta i Sverige.

## **§ 9. Årsmöte.**

### **9.1 Datum**

Årsmöte skall hållas i samband med Utomhus-RM. Plats och tidpunkt ordnas av arrangerande förening.

### **9.2 Dagordning för SFSF:s årsmöte.**

1. Fråga om mötets behöriga utlysande.
2. Upprop och fullmaktsgranskning.
- 3 a Val av ordförande för mötet.  
b Val av sekreterare för mötet.  
c Val av 2 justeringsmän som jämte mötesordförande skall justera mötesprotokollet.  
d Val av rösträknare på mötet.
4. Föredragning av verksamhetsberättelsen.
5. Föredragning av förvaltningsberättelsen.
6. Föredragning av revisionsberättelsen.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen den tid revisionen omfattar.
8. Val av förbundsordförande tillika styrelsens ordförande för 1 år.
9. Val av halva antalet ledamöter till förbundsstyrelsen, för 2 år.
10. Val av 2 revisorer och 2 revisorssuppleanter för 1 år.



11. Val av valberedningskommitté för 1 år
12. Fastställande av årsavgifter.
13. Behandling av från förbundsstyrelsen eller revisorerna, till årsmötet hänskjutna frågor.
14. Behandling av i laga tid inkomna motioner.
15. Behandling av övriga frågor av vikt, som tillställts förbundsstyrelsen, och som styrelsen anser skall behandlas snarast.

### **9.3 Röstetal.**

Varje förening skall vid SFSF-årsmötet delta med ett ombud, som har skriftlig fullmakt att utöva föreningens rösträtt. Varje förening, som erlagt årsavgift i laga tid, har en röst för varje påbörjat 10-tal medlemmar, som redovisats till förbundet vid närmaste föregående årsrapportering. 1-10 medl. = 1 röst, 11-20 medl. = 2 röster osv.

## **§ 10 Utträde ur SFSF**

### **10.1 Ansökan om utträde**

Förening som önskar utträde ur SFSF, skall göra skriftlig anmälan därom till SFSF och är därmed omedelbart skild från SFSF.

### **10.2 Uteslutning**

Förening som inte har betalat årsavgiften för TVÅ på varandra följande år, utesluts ur SFSF. Förening kan beviljas återinträde så snart förfallna årsavgifter inbetalats.

## **§ 11 Hedersledamot.**

Hedersledamot i SFSF, äger rätt att delta i tävling som arrangeras av SFSF-ansluten förening eller av SFSF-styrelsen utan kostnad. Ifrågavarande person årsredovisas dock av sin förening som "ordinarie" medlem vid den årliga årsrapporteringen till förbundet.

Hedersledamot väljs efter nominering på ordinarie årsmöte.

## **§ 12 Vandringspriser.**

Vandringspriser som vunnits vid EFAC/WFAC eller i landskamper där skytt eller lag representerar SFSF, skall på förbundets bekostnad graveras med text som hör till priset.

## **§ 13 Tävlingsbestämmelser**

### **13.1 Ändring av tävlingsbestämmelser.**

Ändringar i tävlingsbestämmelser kan endast göras vid ett ordinarie SFSF årsmöte. Ändringar träder i kraft omedelbart efter att justerat och påskrivet årsmötesprotokoll utsänts till klubbarna och styrelsemedlemmarna. Protokollet skall vara utsänt senast en månad efter det att beslut fattats på årsmötet.

### **13.2 Avståndsangivelse**

På Field- och Hunterrounderna skall avstånden anges både i yards och i meter. På märkt animalrond skall avstånden anges i yards, arrangör får om han så önskar, även ange avstånden i meter

### **13.3 Nominering av lag.**

- a, Vid nationella tävlingar skall förening nominera lag innan tävlingen börjar.
- b, UK ansvarar för nomineringen av landslag. Vid EFAC/WFAC tages landslagen ut av UK, om denne finns på plats, i annat fall av SFSF-styrelsens närvarande medlemmar.
- c, Lag som nomineras skall vara rena skjutstilslag, Damer, herrar och veteraner kan ingå i lagen. Vid tävlingar där juniorer skjuter på samma avstånd som seniorer kan även dessa ingå i ett seniorlag.

### **13.4 Tävlingsdeltagande.**

I tävling anordnad av SFSF eller dess föreningar, får endast medlemmar tillhörande SFSF-anslutna föreningar, och medlemmar i utländsk förening, tillhörande ett IFAA anslutet förbund delta. Dessa bestämmelser gäller inte för uppvisning av propagandakarakter. SFSF-ansluten förening som inte erlagt årsavgift för det löpande året, äger ej rätt att sända medlemmar att delta på RM, nationella och internationella tävlingar. Dock äger SFSF-styrelse rätt att lämna medlem av sådan förening tillstånd att delta i tävling.

### **13.5 Poängberäkning 3D rond**

Se IFAA 3D WC regler

## **§ 14 Resultatskilje.**

När två eller flera skyttar uppnår lika slutpoäng i en tävling, bestäms skyttarnas inbördes ordning genom:

### **14.1 Field och Hunter.**

- a, Största antalet träffade mål.
- b, Största antalet poänggivande träffar.
- c, Skulle dessa alternativ inte skilja skyttarna åt, får de samma placering i resultatlistan.
- d, Vid mästerskapstävlingar skall dock IFAA:s bestämmelser tillämpas för skyttar som har medaljchans, och som ej kan säras med hjälp av mål och eller pilräkning.

### **14.2 Animal.**

- a, Största antalet träffade mål.
- b, Största antalet poänggivande träffar.
- c, Skulle dessa alternativ ej skilja skyttarna åt, får de samma placering i resultatlistan.

### **14.3 Kombination field, hunter, animal.**

- a, Största antalet träffade mål.
- b, Högsta summan nettoträffar (antalet träff i field plus hunter, minus antal använda pilar i animal).
- c, Skulle dessa alternativ inte skilja skyttarna åt, får de samma placering i resultatlistan.

## **§ 15 Resultatlistor**

### **15.1 Utsändning av lista.**

Tävlingsarrangör skall sända ut resultatlistor senast 14 dagar efter tävling till: SFSF:s kansli (sekreterare) 2 ex. samt vid tävling representerad förening 2 ex/förening.

### **15.2 Listans innehåll**

Resultatlista skall uppta arrangörens namn, tävlingens namn, tävlingsdatum. Vilken/vilka ronder som skjutits, varje ronds poängsumma respektive slutsumma för varje skytt, samt uppgift om vandringspriser om sådana förekommer.

### **15.3 Förseningsavgift**

Förening som inte gjort fullständigt utskick av resultatlista inom föreskriven tid skall debiteras en förseningsavgift på kr 200:-. Har skulden inte reglerats och resultatlistan utsänts före utgången av tävlingens kalenderår, får föreningen inte sanktion för tävlingar följande år.

## **§ 16 Bågskyttemärken.**

### **16.1 20-poängsmärke.**

För att skytt skall kunna erövra grundmärke samt respektive avståndsmärken, måste han ha skjutit 20 poäng på en tavla. Finns i ronderna field, hunter och gamla field resp. hunter. I övrigt se § 9 i IFAA:s regler. För att skytt skall berättigas köpa 20-poängsmärke krävs ett vid skjutillfället (på baksidan) av skytten och patrullchefen signerat skjutkort med angivelse av ROND, SKJUTAVSTÅND och MÅLNUMMER.

### **16.2 Mitt i prick märke**

Alla fyra pilarna i riktpunktens innerring, på någon tavla. För vardera ronden (F o. H) finns grundmärke och bricka som anger tavelstorlek. I övrigt se § 9 i IFAA:s regler. För att skytt skall berättigas köpa mitt i prickmärket krävs vid skjutillfället (på baksidan) av skytten och patrullchefen signerat skjutkort med angivelse av ROND och TAVELSTORLEK.

### **16.3 Poängmärken.**

Finns i valörerna 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500. För att erövra poängmärke, måste skytt ha uppnått den poängsumma som märket anger, på någon tävling av minst nationell karaktär, omfattande 28 mål field eller hunter. Skytt som uppnår högre poängsumma, har rätt att köpa alla märken med lägre poängtal.

## **§ 17 Fel tavelstorlek.**

Har fel tavelstorlek använts på något skjutavstånd gäller följande:

- a, Rekord får inte noteras på denna tävling.
- b, Resultat införs inte i resp. skytts klassificeringskort.
- c, Skytt berättigas inte köpa Mitt-i-prick märke eller 20-poängsmärke på den felaktiga tavlan/tavlorna.
- d. Arrangören skall räkna bort den poängsumman som resp. skytt erhållit på det/de felaktiga målet/målen, från resp. skytts slutresultat.

## **§ 18 Rekordnoteringar.**

### **18.1 Officiellt rekord**

Noteras vid nationella, internationella tävlingar och KM.

### **18.2 Officiella ronder**

Noteras på 28 mål, Individuella och lagrekord (3-mannalag)

a, Field och Hunter med tavlor i cm-mått.

b, Animal

c, Expert Field Round.

### **18.3 Övriga ronder där rekord noteras.**

a, 2x10 mål International Round

b, IFAA:s inomhusrond (12x5 pil).

### **18.4 Rekordtabeller**

Förs av SFSF:s styrelse, som även ansvarar för utskriften av diplom. Skytt som höjer sitt rekord undan för undan, erhåller rekorddiplom endast för det högst noterade rekordet under året. Diplom utdelas till rekordsättare vid förbundets årsmöte. Dock kan föreningar erhålla rekorddiplom till sina skyttar och lag, för vidare utdelning. Vid lagrekord utdelas 4 diplom (ett till föreningen samt ett till varje lagmedlem).

### **18.5 Rekordansökan**

För att rekord skall gälla, skall korrekt ifyllt skjutkort sändas till SFSF, genom arrangörsklubbens försorg, senast 30 dagar efter tävlingen med rekordansökan för nationsrekord.

Rekordnoteringar under EFAC/WFAC skall anmälas till UK eller till någon annan ur styrelsen närvarande.

## **§ 19 Juniorer och cub**

### **19.1 Juniorer**

Vid nationella tävlingar bildar juniorer egna patruller, om arrangör finner detta lämpligt.

### **19.2 Junior-senior**

Junior kan välja att skjuta som senior med ett skriftligt intyg från föräldrarna. (gäller tills vidare enbart för nationella tävlingar i SFSF)

### **19.3 Cub**

Beträffande cubskyttar, får högst två ingå i varje patrull.

Övriga medlemmar i sådan patrull måste vara seniorer

### **19.4 Cub-junior**

Cub kan välja att skjuta som junior med ett skriftligt intyg från föräldrarna. (gäller tills vidare enbart för nationella tävlingar i SFSF)

## § 20 Flint Indoor Round Cub

Mål nr.	Avstånd	Tavelstorlek		Mål nr. Cub
		Sen/jun	Cub	
1	25 y	35 cm	—	—
2	20 feet	20 cm	35 cm	1
3	30 y	35 cm	—	—
4	15 y	20 cm	50 cm	2
5	20 y	35 cm	35 cm	3
6	10 y	20 cm	50 cm	4
7	30-25-20-15y	35 cm	—	—
—	20-15-10y-20feet	—	50 cm	5

Cubskytta står över då sen/jun skjuter mål 1 och 3,  
Övriga avstånd skjuts samtidigt med sen/jun.  
Sen/jun väntar efter avverkad WU medan cuben skjuter sin WU.

## § 21 Skjutstilar för Cub

Cub skjuter i följande skjutstilar

- 1 Fristil alla siktestyper, Rekurv resp. Compound i egna skjutstilar benämnes RcubFS/f, RcubFS/p, CcubFS/f resp. CcubFS/p
- 2 Barebow, Rekurv resp compound i egna skjutstilar benämnes RcubBB/f, RcubBB/p, CcubBB/f resp. CcubBB/p
- 3 Fristil Unlimited, benämnes cubFU/f resp. cubFU/p
- 4 Traditionell Rekurv benämnes cubTR/f resp. cubTR/p
- 5 Longbow benämnes cubLB/f resp. cubLB/p

## § 22 IFAA-Inomhusrond Cub

Se IFAA Tävlingsregler §7 sektion H del 1.

## § 23. Svenskt tillägg för långbågeskyttar.

Långbågeskyttar skjuter max 50 yards på de utomhusrond som SFSF har i sitt program

## § 24. Förkortningar på skjutstilar som används.

Allmänt vedertagna förkortningar för skjutstilar inom SFSF är:

Herrar (H), Herrar ung senior (H/us), Herrjunior (Hj), Cub pojkar (Cub/p)

Damer (D), Damer ung senior (D/us), Damjunior (Dj), Cub flickor (Cub/f).

Fristil Unlimited (FU), Fristil (FS), Barebow (BB), Bowhunter (BH), Bowhunter

Fristil (BL), Bowhunter Unlimited (BU), Traditionell Rekurv (TR), Historisk båge (HB), Långbåge (LB), Compound (C), Rekurv (R),

Klasserna betecknas enligt regelhäftet A, B, C.

Dessa kombineras efter bågtyp, skyttens kön, ålder, skjutstil och klass.

T ex CHjBB

I skjutstilarna FU, BU resp. BL saknar det betydelse vilken bågtyp som används.

## § 25 Svenska kombinationer för skjutstilar

Skjutstil	Seniorer		Ung Senior		Veteran		Junior		Cub	
	Dam	Herr	Dam	Herr	Dam	Herr	Dam	Herr	Dam	Herr
Rekurv Barebow	RDBB	RHBB	RDBB/us	RHBB/us	RDBB/v	RHBB/v	RDjBB	RHjBB	RcubBB/f	RcubBB/p
Compound Barebow	CDBB	CHBB	CDBB/us	CHBB/us	CDBB/v	CHBB/v	CDjBB	CHjBB	CcubBB/f	CcubBB/p
Rekurv fristil	RDFS	RHFS	RDFS/us	RHFS/us	RDFS/v	RHFS/v	RDjFS	RHjFS	RcubFS/f	RcubFS/p
Compound Fristil	CDFS	CHFS	CDFS/us	CHFS/us	CRFS/v	CRFS/v	CDjFS	CHjFS	CcubFS/f	CcubFS/p
Fristil Unlimited	DFU	HFU	DFU/us	HFU/us	DFU/v	HFU/v	DJFU	HjFU	cubFU/f	cubFU/p
Rekurv Bowhunter	RDBH	RHBH	RDBH/us	RHBH/us	RDBH/v	RHBH/v	RDjBH	RHjBH		
Compound Bowhunter	CDBH	CHBH	CDBH/us	CHBH/us	CDBH/v	CHBH/v	CDjBH	CHjBH		
Bowhunter Firstil	DBL	HBL	DBL/us	HBL/us	DBL/v	HBL/v	DjBL	HjBL		
Bowhunter Unlimited	DBU	HBU	DBU/us	HBU/us	DBU/v	HBU/v	DjBU	HjBU		
Traditionell Rekurv	DTR	HTR	DTR/us	HTR/us	DTR/v	DTR/v	DjTR	HjTR	cubTR/f	cubTR/p
Långbåge	DLB	HLB	DLB/us	DLB/us	DLB/v	HLB/v	DJLB	HjLB	cubLB/p	cubLB/p
Historical Bow	DHB	HHB								
Proffs Unlimited	DFU/P	HFU/P								
Proffs Rekurv Fristil	RDFS/P	RHFS/P								
Proffs Compound Fristil	CDFS/P	CHFS/P								